

Согласовано:  
Председатель ПК  
«Детский сад № 230» ОАО «РЖД»  
Волчкова Ю.А.  
27.08 2021 г.



Утверждаю:  
Заведующий  
«Детский сад № 230» ОАО «РЖД»  
Федорова Л.В.  
27.08 2021 г.



## КОДЕКС корпоративного поведения работников

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 230 открытого акционерного общества «Российские  
железные дороги»

Рассмотрено:  
На общем родительском собрании  
«Детского сада № 230 ОАО «РЖД»  
30 августа 2021г.  
Протокол № 1  
от 30 августа 2021 г

Рассмотрено и принято:  
на заседании педагогического совета  
«Детского сада № 230 ОАО «РЖД»  
27 августа 2021г.  
Протокол № 1  
от 27 августа 2021 г

1. Кодекс корпоративного поведения работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 230 ОАО «РЖД» (далее – Детский сад № 230 ОАО «РЖД») представляет собой основы норм правил делового общения сотрудников (далее - сотрудников) при исполнении должностных обязанностей.

2. Сотрудники обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных документов ОАО «Российские железные дороги» и Детский сад № 230 ОАО «РЖД».

3. Каждый работник призван содействовать выполнению компанией и Детский сад № 230 ОАО «РЖД» поставленных перед ним задач и в этих целях должен:

исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

соблюдать корпоративную этику, предусматривающую систему норм поведения в деловом сообществе всех участников корпоративных отношений;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективности исполнения работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету Компании и Детский сад № 230 ОАО «РЖД»;

при взаимовыгодном сотрудничестве проявлять в деловом общении с партнерами подлинную заинтересованность, в таком сотрудничестве исходя при предоставлении услуг из миссии ОАО «РЖД», включающей в себя эффективность удовлетворения спроса на образовательные услуги и повышение универсальной конкурентоспособности;

соблюдать установленные в Компании и Детский сад № 230 ОАО «РЖД» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

не оглашать в средствах массовой информации и не передавать их представителям материалы (доклады, интервью и т.п.), подготовленные для выступления соответствующего руководителя;

использовать многолетнюю исторически сложившуюся на железнодорожном транспорте традицию - достижение поставленных целей общими усилиями его работников;

при принятии управленческих решений соблюдать требования к ведению делопроизводства, установленные соответствующими инструкциями, правилами и другими нормативными документами Компании и Детский сад № 230 ОАО «РЖД».

4. Деловые отношения между работниками должны строиться на общепризнанных принципах деловой этики, требующих:

при обсуждении служебных вопросов проявлять тактичность, доброжелательность и сдержанность, уметь выслушивать доводы собеседника, избегать поучительного тона;

вне зависимости от занимаемой должности при выполнении служебных обязанностей обращаться друг к другу только на «вы»;

не унижать и не задевать достоинства работника, высказывая критические замечания в его адрес;

не переносить свое плохое настроение на отношения с коллегами и не давать повода воспринимать его как неуважение к ним;

быть всегда пунктуальным при выполнении своих обязанностей и договоренностей с другими работниками;

не заставлять себя ждать и если партнер некоторое время ожидал встречи, принести ему извинения;

в дискуссии сдерживать эмоции, доказывать правоту аргументировано, обоснованно, давая коллеге возможность высказывать свои доводы;

при совместном выполнении поручения не проявлять несдержанности, излишней торопливости и недопустимой медлительности исходя из того, что только согласованная и слаженная работа может обеспечить успех;

оказывать помощь другим работникам в освоении особенностей работы, делиться знаниями и опытом;

не допускать по отношению к коллегам, особенно подчиненным, поступков, не желаемых по отношению к себе.

5. Деловые отношения между руководителем и подчиненным должны строиться на принципах взаимного уважения и доверия:

руководитель любого ранга одинаково ровно относится ко всем своим подчиненным, не допуская пристрастий, необъективной оценки работы кого-либо из них;

работники должны знать, кто является президентом Компании, начальником железной дороги;

следует уважительно отзываться о Компании, Восточно-Сибирской железной дороге, Детский сад № 230 ОАО «РЖД» и их руководителях при общении с представителями других организаций;

работники не должны допускать фамильярности в деловых отношениях;

при необходимости отсутствовать на рабочем месте работник должен получить на это разрешение непосредственного руководителя;

если руководитель сделал работнику критическое замечание в присутствии других работников (на совещании, заседании и др.), то даже при наличии у работника обоснованных возражений не рекомендуется вступать в открытую полемику. При необходимости свои доводы можно изложить в личной беседе.

6. При проведении деловых совещаний (заседаний) необходимо придерживаться следующих норм деловой этики:

регламент совещания должен соблюдаться как участниками совещания, так и его ведущим (председательствующим);

участники совещания должны быть своевременно ознакомлены организаторами совещания с повесткой дня и материалами, подготовленными к совещанию;

участники совещания должны прибыть на совещание без опоздания и заблаговременно занять отведенные места;

следует до начала совещания отключить сотовые телефоны сотовой связи (мобильные телефоны);

участники совещания не должны прерывать выступающего репликами и замечаниями и нарушать принятый порядок предоставления слова для выступления и внесения предложений или постановки вопросов;

во время совещания не допускается вести разговоры, отвлекающие участников и мешающие работе совещания, рассматривать посторонние документы или заниматься делами, не относящимися к работе совещания.

7. Необходимо соблюдать этику деловых переговоров по телефону:

позвонив деловому партнеру или коллеге по работе, представиться, назвав свою фамилию (имя и отчество) и должность;

выбирать время для телефонных разговоров, удобное для обеих сторон, избегать разговоров по телефону в момент сильного огорчения или раздражения;

готовясь к разговору, наметить вопросы и определить последовательность их обсуждения;

отвечать на телефонный звонок насколько возможно быстро, т.е. снимать трубку после первого или второго звонка;

в случае, когда нет возможности вести телефонный разговор, получить, предварительно извинившись, согласие позвонившего подождать или перезвонить;

если позвонивший спрашивает работника, который в данный момент отсутствует, не ограничиваться ответом, что его нет, и класть трубку, а дать информацию, когда можно перезвонить;

не вести длительные телефонные разговоры, в результате которых нерационально используется рабочее время;

оставляя сообщение на автоответчике, указать дату, время звонка, данные о себе и кратко – цель звонка;

не использовать служебный телефон для разговоров по личным вопросам без крайней необходимости;

заканчивать телефонный разговор должен, как правило, позвонивший.

8. Находясь на работе, следует в одежде придерживаться делового стиля. Деловой костюм должен быть строгим. Не рекомендуются вычурные фасоны одежды и обуви; исключаются одежда и обувь спортивного и пляжного стилей.

Аккуратность и опрятность – неременное условие делового стиля одежды.

Форменная и специальная одежда должна соответствовать требованиям нормативных документов, устанавливающих комплектность и правила ее ношения.

Внешний вид работника должен соответствовать статусу крупной, уважаемой в деловом сообществе организации, каковыми и являются ОАО «Российские железные дороги» и ее филиал Восточно-Сибирская железная дорога.

9. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах Компании и железной дороги, является основанием для неприменения меры стимулирования (премии), неповышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.